



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 49	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE ED AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019. PROVVEDIMENTI.-

L'anno duemiladiciassette addi dodici del mese di giugno alle ore 13.45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	ASSESSORE	Presente
MADONINI DARIO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

PREMESSO che

1. A) con precedente propria deliberazione n.51 del 17.6.2015, esecutiva ed ad oggetto: “Aggiornamento della dotazione organica ed approvazione programma triennale delle assunzioni – triennio 2015/2016 e 2017”, venne stabilito di CONFERMARE la dotazione organica in essere a tale data
2. B) con precedente propria deliberazione n.22 del 22.3.2017, esecutiva, venne stabilito di:
 - determinare e mantenere la dotazione organica individuando la nuova dotazione organica come indicato nel prospetto alla stessa allegato
 - non prevedere nessuna nuova assunzione per l’anno 2017

Dato e preso atto invece che, ad una e più accurata analisi della complessiva “situazione del personale”, in relazione ai carichi di lavoro ed all’attuazione delle direttive politico/amministrative di questa Amministrazione in questi ultimi due anni di legislatura, appare indispensabile invece considerare nella suddetta dotazione organica:

- la PREVISIONE di n.1 posto/figura di Collaboratore Amministrativo “B1”, che sarà adibito ad attività “d’Ufficio”, dell’Area Tecnica a tempo determinato e per il periodo di mesi 12 e comunque non oltre il limite delle disponibilità di bilancio e della c.d. “spesa complessiva del personale”, dando atto che sussistono evidenti e comprovate esigenze di carattere temporaneo legate:
 1. alla realizzazione in corso dell’impianto di stoccaggio gas naturale sul territorio comunale da parte della società Ital Gas Storage S.p.A. ed alle correlate rilevanti implicazioni di carattere tecnico-amministrativo in capo al Comune ed – ulteriormente - alle rilevanti implicazioni di “controllo e vigilanza” che ne derivano nonché agli aspetti relativi a “compensazioni/mitigazioni economico/ambientali”, aspetti - tutti - che richiedono inevitabilmente un’attenzione costante e “qualitativa” e che devono essere necessariamente definiti in questi tempi;
 2. all’incremento in generale delle “aree di intervento” comunali, anche alla luce del ridimensionamento del ruolo degli enti intermedi (province in primis) e l’incremento, di carattere esponenziale e spasmodico delle incombenze burocratiche (anche di carattere statistico talvolta accompagnate da rilevanti sanzioni) poste a carico degli enti locali;
 3. all’intendimento dell’Amministrazione di attuare, entro la fine del mandato elettorale, ossia nella primavera 2019, alcune iniziative assai rilevanti ed impegnative ricadenti sull’Area tecnica ed in particolare: **1)** la riqualificazione dell’illuminazione pubblica unitamente ad altri Comuni della provincia (con riscatto dei pali di proprietà Enel Sole e la definizione del servizio “luce”) **2)** la definizione del servizio di igiene urbana e raccolta rifiuti comunale (sia esso tramite la conclusione e l’avvio del progetto “SOGIR e/o altra forma e soluzione) **3)** ulteriori interventi sul territorio e sul patrimonio comunale
- la PREVISIONE di n.1 posto/figura di Collaboratore Amministrativo “B1”, che sarà adibito ad attività “d’Ufficio” dell’Area Amministrativa, a tempo determinato per il periodo di mesi 12 e comunque non oltre il limite delle disponibilità di bilancio e della c.d. “spesa complessiva del personale”, dando atto che sussistono evidenti e comprovate esigenze di carattere temporaneo legate:

1. all'esigenza di adibire n.1 unità di personale (attualmente svolgente funzioni sia inerenti l'Area finanziaria che l'Area amministrativa) esclusivamente ad attività di accurato controllo delle utenze delle tasse locali (soprattutto la TARI) riferite agli anni 2015 e 2016
2. alla cessazione della durata dell'incarico (nel prossimo mese di settembre) riferito alla c.d. "Leva Civica"
3. all'avvio della nuova gestione della scuola materna comunale
4. alla necessità di concludere – "per tempo" - varie attività (appalti ecc..) scadenti solitamente/di prassi con la conclusione dell'anno solare nonché attività varie legate a feste/sagre ed iniziative del tempo libero programmate ed avviate dall'Amministrazione comunale

Dato ulteriormente atto che le suddette esigenze di carattere temporaneo sono altresì legate alla evoluzione della normativa in materia di "gestioni associate tra comuni" ed alla conseguente valutazione e definizioni, da parte di questa e di altre amministrazioni comunali, delle migliori soluzioni

Ritenuto poi disporre che le suddette assunzioni in servizio decorrano già dal corrente anno 2017 (con decorrenza settembre) integrando/rettificando/modificando in tal senso la citata precedente propria deliberazione n.22/017 per quanto di necessità.

Ricordato comunque che – nonostante le "interlocuzioni ed istruttorie" avviate – non è stato possibile avviare forme di collaborazione/utilizzo di personale di altri enti, posto che la dotazione organica di questi ultimi (ivi compresa quella del comune capoluogo) è notoriamente sottodimensionata

Ricordato peraltro che, successivamente all'anno 2011, nessuna assunzione in servizio è stata effettuata a fronte di ben n.1 cessazioni (n.1 collaboratore tecnico addetto a mansioni dell'Ufficio Tecnico Comunale per raggiunta limite età pensionabile) e n.1 mobilità in "uscita" (n.1 addetto al trasporto scolastico e operatore tecnico)

VISTO il rendiconto di gestione 2016, recentemente approvato dal consiglio comunale, dal quale emerge la situazione economico/finanziaria assai virtuosa" del Comune e la conferma dell'intervenuto rispetto di tutti i "parametri" riguardanti il personale

Richiamati

- L'art.4 – c. 1 – del D.L. 101/2013;
- L'art.11 – c.4/bis del D.L. 90/2014;
- La delibera C.d.C. Lombardia 264/2014 la quale non prevede limiti di spesa per assunzioni flessibili dopo il D.L.90/2014 nel rispetto dei limiti complessivi della spesa del personale;
- La delibera C.di C. sezione centrale autonomie e riferita ai comuni (come Cornegliano Laudense) che non avevano avuto oneri per lavoro flessibile nel 2009 o triennio 2009/2011
- Delibera C.d.C. SS.AA. n.2/2015 nella quale è ribadito: "omissis.... "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9,comma 28, del D.L. n. 78/2010, alla luce dell'art. 11,comma 4-bis, del D.L. 90/2014, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art.1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009,omissis";
- Visto il D.Lgs. 75/2017;

- Visto il D.L. 24/4/2017 n.50;

Preso atto pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 2014 la scrivente amministrazione non dispone delle possibilità di assunzione, ma può ricorrere ad **assunzioni a tempo determinato** nel rispetto delle disposizioni sono contenute soprattutto nell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 (da ultimo modificato dal D.L. n. 101/2013), nel D.Lgs. n. 368/2001 e nell'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010.

Visto il parere del revisore dei conti

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 comma 1 e comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n.267 e s.m.i.

CON voti unanimi favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in narrativa e ciò per le motivazioni ivi confermando la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2017/2019 e prevedendo – con decorrenza settembre 2017 e per 12 mesi (e comunque per il periodo – anche inferiore – tenuto conto/nel rispetto del limite delle disponibilità di bilancio e della c.d. “spesa complessiva del personale) l'assunzione di n.2 unità di personale a tempo determinato come precisato in premessa ed integrando/rettificando/modificando in tal senso la citata precedente propria deliberazione n.22/017 per quanto di necessità
2. Di incaricare i competenti funzionari per i connessi adempimenti
3. Di dare atto che la presente deliberazione:
 - Sarà inserita nell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale da trasmettere ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - Diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000e s.m.i., il sottoscritto Dott.Gian Luca Muttarini, individuato Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della determinazione in oggetto.

Il Responsabile di Area

Dott. Gian Luca Muttarini

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.gvo n. 267/2000) n° _____ R.P.;
- E' stata trasmessa, con lettera prot. n., in data _____, ai capigruppo consiliari (art. 125, D.L.gvo n. 267/2000).
- E' stata trasmessa al competente organo di controllo con elenco n. _____ in data _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.L.vo n. 267/2000).
R.P. n. _____;
- E' stata comunicata, in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000) ed è quindi divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini